Dětský domov, ZŠ a SŠ Žatec

Školní řád základní školy, základní školy speciální, středních škol.

Vypracoval:	Mgr. Bc. Lenka Šikířová, Ed.D. statutární orgán
Schválil:	Školská rada
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	16. září 2025
Změny ve školním řádu budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

ÚVOD

Škola je sdružení žáků a dospělých pracovníků založená na úctě k právům a svobodám každého člověka. Mezinárodní Úmluva o právech dítěte, která patří do kategorie nejvyšších právních norem, dětem zajišťuje:

- právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas,
- právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a
- sociální rozvoj,
- právo na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají (svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití).

OBSAH

1. Práva žáků 2
2. Povinnosti žáků 2
3. Práva zákonných zástupců 3
4. Povinnosti zákonných zástupců 4
5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými zaměstnanci školy 5
6. Povinnosti třídního učitele 5
7. Povinnosti učitelů konajících dohled 6
8. Provoz a vnitřní režim školy 6
8.1 Docházka do školy 6
8.2 Časový režim školy 7
8.3 Chování žáků 7
8.4 Ztráta osobního majetku žáka 9
9. Školní jídelna 9
10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 9
11. Školní úrazy 11
11.1 Kniha úrazů 11
11.2 Hlášení úrazu a zasílání záznamu o úrazu 11
12. Ochrana před sociálně patologickými jevy 11
13. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami 11

14. Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 12
14.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání 12
14.2 Způsoby získávání podkladů pro hodnocení 13
14.3 Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 13

Přílohy …… 14 - 31

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2005 Sb.,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, postižení,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.,
- na objektivní hodnocení podle pravidel hodnocení.

Jsou-li zletilí :

- volit a být voleni do školské rady
- udělit písemný souhlas s poskytováním informací o studiu a výsledcích jiným zletilým osobám dle vlastního uvážení

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností
- organizovaných školou,

- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni (čisté a upravené vlasy a nehty), být vybaveni bezpečnou protiskluzovou obuví na přezutí,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením pedagogických pracovníků a pod jejich dohledem,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- žákům je zakázáno během vyučování a přestávek používat mobilní telefony s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Mobilní telefony musí být vypnuty a uloženy v aktovkách nebo na určeném místě (v úschově u vyučujících). Je zakázáno nedovoleně jakýmkoliv způsobem zaznamenávat zvuk nebo obraz při vyučování a o přestávkách, tzn. nahrávat nebo natáčet spolužáky a učitele.

Jsou-li zletilí:

- pokud je zletilému žákovi dopředu známá krátkodobá nepřítomnost při vzdělávání, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti v dostatečném předstihu telefonickou formou, SMS, písemnou formou nebo osobně škole.

Podmínky pro uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, popřípadě na jeden až tři dny,
- pro uvolnění z výuky na více než tři dny podá zletilý žák písemnou žádost ředitelce prostřednictvím formuláře u třídního učitele,
- zletilý žák je povinen omluvit důvod své nepřítomnosti elektronicky v programu Bakaláři či v žákovské knížce do omluvného listu nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku této nepřítomnosti nebo ihned po ukončení nemoci a návratu do školy.

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení žáka.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel pravidelně a řádně do školy nebo školského zařízení,
- oznámit případný výskyt vší u žáka a tím předejít rozšíření nákazy,
- vybavit dítě bezpečnou protiskluzovou obuví na přezutí, která má pevnou patu,
- na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004) Sb. školského zákona – školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání, oznámit tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu elektronicky v programu Bakaláři, telefonickou formou, SMS, nebo osobně škole.
- dodržovat podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování, které stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli
- pro uvolnění z výuky na více než tři dny podat písemnou žádost ředitelce školy na předepsaném formuláři, který je k vyzvednutí u ředitele školy. ZZ je povinen omluvit důvod nepřítomnosti žáka elektronicky v programu Bakaláři či v žákovské knížce do omluvného listu nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku této nepřítomnosti nebo ihned po ukončení nemoci žáka a jeho návratu do školy,
- případě změny zdravotního stavu jsou ZZ povinni informovat pedagogický personál. Pedagogický personál provádí při přijímání dítěte ranní filtr. V případě známek infekčního onemocnění, vyskytujícího se parazitického onemocnění budou rodiče vyzváni k řešení této situace. Aby bylo zabráněno šíření infekčních onemocnění mezi ostatními dětmi, popř. bylo sníženo riziko přenosu infekce z parazita na dítě, je zákonný zástupce povinen si dítě vyzvednout v co nejkratší možné době do domácího ošetření. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitel od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Pokud se zdravotní stav dítěte změní v průběhu pobytu ve škole, je rodič povinen si dítě vyzvednout v co nejkratším čase.

Na základě **Metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. MSMT-1981/2015-1** jsou stanoveny pro rodiče (zákonné zástupce) a zmocněné osoby **tyto povinnosti**:

- zákonní zástupci, zmocněné osoby a žáci jsou povinni po vstupu do budovy školy vždy vstupní dveře opět uzavřít a je jim zakázáno s mechanismem dveří jakkoliv manipulovat (např. odjišťovat dveře bezpečnostní západkou),
- zákonným zástupcům, zmocněným osobám a žákům je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Při násilném vniknutí těchto osob mají všichni povinnost okamžitě informovat nejbližšího zaměstnance školy,
- zákonní zástupci nebo zmocněné osoby vyzvedávají žáky po ukončení vyučování vždy jen ve stanovenou dobu. Dodržují a respektují ustanovení školy o zákazu volného pohybu v prostorách školy v odpoledních hodinách.

Jsou-li zletilí:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole pravdivé a aktuální údaje nezbytné pro vedení školní matriky

5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, dbá důsledně pokynů zaměstnanců školy,
- dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i v době mimo vyučování, včetně volných dnů a prázdnin,
- žák zdraví zaměstnance školy a všechny hosty,
- komunikace se zákonnými zástupci probíhá pomocí žákovských knížek a osobních rozhovorů, telefonicky, elektronickou cestou – program Bakaláři,
- před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu, svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy,
- zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, budou vždy klasifikovány jako závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem,
- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření:
    - napomenutí třídního učitele,
    - důtku třídního učitele,
    - důtku ředitelky školy

6. Povinnosti třídního učitele

- třídní učitel vede a každý den kontroluje třídní knihu, vede třídní výkazy a katalogové listy, matriku,

- pečuje o prokazatelnost omluvenek i žádostí o uvolnění z vyučování, uchovává je do klasifikační pedagogické rady, při pochybnostech o dokladu až do vyřešení věci,
- vede žáky ke kulturnímu chování, péči o svou čistotu a vzhled,
- dohlíží na estetičnost třídy jako místnosti a na pořádek v ní,
- spolupracuje s ostatními učiteli, s vychovateli dětského domova a se zákonnými zástupci žáků, dbá o vzájemnou informovanost o žácích,
- organizuje žákovské služby,
- pečuje o mimoškolní činnost žáků a zajímá se o ni,
- sleduje situaci ve třídě, aby nepřehlédl negativní vývoj (zejména jde o včasné odhalení požívání návykových látek nebo začínající šikanu, psychickou nepohodu).

7. Povinnosti učitelů konajících dohled

- učitelé konají dohled nad žáky dle harmonogramu před začátkem vyučování od 7.40 hod. v 8.00 hod. zkontrolují uzamčení šatních skříněk,
- kromě dohledu nad žáky na chodbách a ve třídách kontrolují i pořádek na záchodech a v šatnách, v zimě i stav přístupové komunikace a chodníku,
- sledují, zda nejsou na žácích patrné znaky požití návykových látek nebo šikany, psychickou
- o hlavních přestávkách přiměřeně ovlivňují sportovní a relaxační činnost tak, aby se žáci uvolnili a přitom se chovali bezpečně,
- na závěr dohledu kontrolují stav všech místností, zejména ověří uzavření oken.

8. Provoz a vnitřní režim školy

8.1 Docházka do školy

- žáci jsou povinni účastnit se pravidelně výuky podle rozvrhu hodin; do vyučování přichází včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před zahájením vyučování,
- onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce neprodleně škole. Takový žák se může zúčastnit vyučování a praktického vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře,
- omluvenku je nutno třídnímu učiteli předložit po skončení absence co nejdříve; pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu dané hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o jeho uvolnění. Třídní učitel může v odůvodněných případech po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé absence žáka lékařem. Před známou nepřítomností žáka je třeba omluvit absenci před jejím započetím,
- při odborném výcviku informuje žák provozovnu o důvodu své nepřítomnosti.
- při odchodu z provozovny předkládá propustku a zajišťuje její potvrzení**.**
- na základě písemné žádosti zákonných zástupců může škola uvolnit žáka z vyučování v odůvodněných případech:

  1 vyučovací hodina .....vyučující daného předmětu
  1 den .....třídní učitel
  více než 1den.....ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce z celé nebo z části vyučovací hodiny;
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře;

- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání (Školský zákon č.561/2004 Sb., §18).

    - Při odborném výcviku informuje žák provozovnu o důvodu své nepřítomnosti.
    - Při odchodu z provozovny předkládá propustku a zajišťuje její potvrzení**.**

Neomluvené hodiny:

- jednotlivé neomluvené hodiny: 1 – 2 řeší TU oznámením rodičů v ŽK;
- do 10 neomluvených hodin: TU oznámí skutečnost výchovnému poradci a řeší ji písemnou formou (zápisem) s rodiči a kopii předá výchovnému poradci;
- nad 10 neomluvených hodin: je svolána výchovná komise (VP, ŘŠ, rodiče), lze nahlásit na OSPOD a dopis zákonným zástupcům;
- nad 24 hodin: TU neprodleně zasílá oznámení správnímu orgánu s celou předchozí dokumentací;
- nad 100 hodin: TU podává zprávu na Policii ČR a kopii odesílá na OSPOD.

V případě zvýšené absence (více než 50% vyučovacích hodin za každé čtvrtletí školního roku), která není způsobena nemocí či prokazatelnými zdravotními problémy, se uplatní obdobný postup jako u neomluvené absence.

8.2 Časový režim školy

- vyučování začíná v 8.00 hodin. Žáci přicházejí do školy v takovém časovém předstihu, aby byli na začátku vyučování připraveni;

08:00 - 08:45	1. vyučovací hodina
08:45 – 08:50	Přestávka
08:50 – 09:35	2. vyučovací hodina
09:35 – 10:00	Přestávka
10:00 – 10:45	3. vyučovací hodina
10:45 – 10:55	Přestávka
10:55 – 11:40	4. vyučovací hodina
11:40 – 11:50	Přestávka
11:50 – 12:35	5. vyučovací hodina
12:35 – 12:45	Přestávka
12:45 – 13:30	6. vyučovací hodina
Odpolední vyučování	
Dle předem stanoveného harmonogramu pro základní školu a střední školu.	

Odborný výcvik

Dny	Čas	Ročníky
Pondělí – pátek	08:00 – 14:00	1. a 2. ročník SŠ

- během přestávek a vyučování není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žáci mají možnost zůstat v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním; se souhlasem zákonných zástupců mohou v této době školu opustit zletilí žáci i bez souhlasu zákonných zástupců,
- zdravotní potíže hlásí žák svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. V případě, že je žák zdravotně indisponován, škola vyrozumí zákonné zástupce, zletilý žák může se souhlasem vyučujícího odejít domů nebo k lékaři;
- v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu;
- po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy školy. Vyučující, který odvádí žáky do šaten, vyčká odchodu posledního žáka;
- v odborných učebnách a tělocvičně žáci dodržují řády těchto učeben;
- nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.

8.3 Chování žáků

- do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz;
- zvláště o přestávkách a ve školní jídelně si žáci chrání svůj osobní majetek, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost, v případě nutnosti si může žák uložit cenné věci u vyučujícího;
- žáci jsou povinni chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy;
- žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu; do jiných tříd přecházejí ukázněně, do tělocvičny vstupují jen s doprovodem učitele a ve vhodném cvičebním úboru s obuví bez černé podešve;
- do školy chodí žáci vhodně a čistě upraveni, bez výstředností v účesu a oblečení, dodržují zásady kulturního chování, nepoužívají hrubá a vulgární slova;
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu;
- vstoupí-li do třídy dospělá osoba, žáci povstanou. Při jiných příležitostech zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby slovy: „Dobrý den“;
- na veřejnosti žáci školu vhodně reprezentují, svým chováním a vystupováním nepoškozují její dobré jméno, zejména při hromadných i individuálních akcích;
- při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržují žáci ustanovení tohoto školního řádu;
- v celém areálu a v budově školy žáci dodržují zákaz kouření;
- žáci mají zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a pít alkohol;

- mobilní telefony si žáci vypínají před vstupem do školy a po celou dobu vyučování je mají vypnuté, v případě porušení zákazu odevzdají telefon vyučujícímu;
- žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování. Pomáhají slabším a tělesně postiženým spolužákům a dbají, aby neohrozili jejich zdraví.

Při porušení povinností stanovených školním řádem, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele

- za 10 malých přestupků (zapomínání pomůcek)
- za 5 závažnějších kázeňských přestupků (zapomínání ŽK, porušování šk. řádu – nekázeň, vyrušování), jeden tento přestupek odpovídá 2 malým přestupkům

Důtka třídního učitele

- za dalších 10 kázeňských přestupků
- za 1-5 neomluvených hodin

Důtka ředitele školy

- za dalších 10 kázeňských přestupků
- za 6 -10 neomluvených hodin
- za krádež, šikanu

Stupeň výchovného opatření bude odpovídat závažnosti kázeňského přestupku v průběhu pololetí (nižší kázeňská opatření nemusí předcházet).

Pokud žák i přes udělená opatření bude pokračovat v závažném porušování pravidel, bude mu být navržena snížená známka z chování.

Snížená známka z chování

- opakování kázeňských přestupků,
- od 11 do 24 neomluvených hodin - druhý stupeň
- nad 24 neomluvených hodin – třetí stupeň

8.5 Ztráta osobního majetku žáka

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli
- pokusí se o dohledání věci,
- hlášení pojistné události vyplňuje za žáka učitel, čestné prohlášení vyplní zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák.

9. Školní jídelna

- stravování žáků školy probíhá v samostatné budově Dětského domova, Pražská 808, Žatec. Provozní řád školní jídelny je pro žáky závazný. Z praktického důvodu je vydán samostatně jako příloha školního řádu.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci vzniku rizikového chování. Přihlíží k věku žáků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu,

- střední škola při organizaci praktického vyučování zaměstnává žáky pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji. Poskytuje jim při práci zvýšenou péči,
- pro účast na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje praktický lékař pro děti a dorost, ten poté vydává posudek,
- žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví,
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemku školy, dodržují žáci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem odborné učebny, se kterými byli prokazatelně seznámeni a poučeni v první vyučovací hodině školního roku. O provedení poučení provede třídní učitel, učitel daného předmětu záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,
- každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se volně nepohybovaly nekontrolovaně po budově,
- každý úraz, poranění, nehodu či jinou změnu zdravotního stavu k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned vyučujícímu a následně třídnímu učiteli, následně se provede záznam do knihy úrazů,
- úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo budovu školy, je třeba hlásit okamžitě doprovodnému personálu a následně vedení školy; instituce zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu),
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby.
- třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce a zdravotním dotazníku tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře,
- škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně zájmových kroužků ve škole, přestávek.
- v zájmu bezpečnosti žáků, dětí a zákonných zástupců přijímá organizace opatření předcházející vzniku úrazů a poranění, jenž se týká příchodu a odchodu ze školního zařízení při předávání a vyzvedávání dětí a žáků: rodiče jsou povinni eliminovat časový pohyb po venkovních a vnitřních prostorách školského zařízení, a to na dobu nezbytně nutnou max. 15 minut.

11. Školní úrazy

11.1 Kniha úrazů

Je uložena v kanceláři školy. Zápisy provádí učitel přítomný v době úrazu v den, kdy k úrazu došlo, nejpozději však do 24 hodin od doby než se škola o úrazu dozví. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo smrtelné úrazy, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo akcích organizovaných školou. Dále se zde evidují všechny úrazy, u kterých je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Kromě knihy úrazů se tyto úrazy ještě zaznamenávají do předepsaného formuláře.

11.2 Hlášení úrazu a zasílání záznamu o úrazu

Hlášení úrazu se řídí vyhláškou č. 64/2005 Sb. ve znění vyhlášky 57/2010 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. O úrazu žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. Škola dále podá hlášení pojišťovně, u které je pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. V případě, že k úrazu dojde v době praktického vyučování žáků, škola podá hlášení o úrazu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce. Záznam o úrazu pak škola zašle České školní inspekci a zdravotní pojišťovně žáka. V případě smrtelného úrazu pak ještě místně příslušnému útvaru Policie ČR, zřizovateli.

12. Ochrana před sociálně patologickými jevy a rizikovým chováním

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže;
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci;
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Žáci se nedopouštějí šikany a rasismu, protože toto jednání ubližuje nevinným. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet;

- požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí;
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu, bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení a potrestáno sníženou známkou z chování.

13. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, které jsou povinni do konce příslušného školního roku vrátit,
- žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák, který poškození způsobil,
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe,
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, které před odchodem uklidí. Služba odpovídá za čistotu v prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

14. Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

14.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení,
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů; o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě,
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník,
- má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

14.2 Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů; údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě,
- při získávání podkladů pro hodnocení se bude dbát na to, aby písemné práce a zkoušení neprobíhaly v jeden den.

14.3 Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy,
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl; při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.,
- třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka,
- žák, který je částečně uvolněn z tělesné výchovy či má jiné úlevy doporučené lékařem, je klasifikován s přihlédnutím k tomuto doporučení, stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

V Žatci dne 16.9.2025

Mgr. Bc. Lenka Šikířová, Ed.D.
statutární orgán

Přílohy:

I. Hodnocení žáků základní školy – školní vzdělávací program *„ Dokážu to“*

II. Hodnocení žáků praktické školy jednoleté – školní vzdělávací program *„ Nezabloudím“*

Hodnocení žáků praktické školy dvouleté – školní vzdělávací program *„Neztratím se“*

Hodnocení žáků učebního oboru provozní služby – školní vzdělávací program *„Uplatním se“*

III. Hodnocení žáků základní školy speciální – školní vzdělávací program *„Zvládnu to“*

I. Hodnocení žáků základní školy

Pravidla pro hodnocení žáků

- způsoby hodnocení – klasifikací, slovně, kombinací obou způsobů,
- kritéria hodnocení

Hodnocení žáků je nezbytnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Poskytuje nezbytnou zpětnou vazbu o tom, do jaké míry si žák osvojil očekávané výstupy školního vzdělávacího programu v oblasti vědomostí, dovedností a postojů vedoucích ke klíčovým kompetencím. Hodnocení je vyjádřeno známkou i slovní formou.

Hodnocení

- musí být co nejobjektivnější, proto bude využíváno co nejširší spektrum forem s cílem postihnout i typ žákovy osobnosti,
- není primárně zaměřeno na srovnání žáka s ostatními spolužáky, ale především sleduje individuální posun a pokrok žáka,
- využívá žákovo sebehodnocení,
- je prováděno na základě předem známých a jasných pravidel,
- je srozumitelné,
- je jednoznačné.

Pravidla pro hodnocení chování

Při hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou budou sledovány zejména tyto projevy:

- zdvořilost /oslovení, pozdrav, prosba, poděkování, omluva/,
- způsob komunikace /nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, zdrží se osobního útoku/,
- respekt k lidem /nevysmívá se druhému, neponižuje, nenapadá slovně ani fyzicky, ocení přínos druhého, zapojí se do činnosti/,
- úcta k materiálním hodnotám /nepoškozuje cizí majetek, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem/,
- úcta k duchovním hodnotám /nelže, nepodvádí, má úctu k osobnímu vlastnictví/,
- plnění povinností /řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, respektuje normy a stanovená pravidla /školní řád/,
- prosazování práv /upozorní na nebezpečné jednání, ohradí se slušnou formou proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě, chrání zdraví své i ostatních/.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Pochvaly

Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovských knížek, elektronicky do programu Bakaláři, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

2. Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla snížení stupně z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

Napomenutí třídního učitele

- za 10 malých přestupků (zapomínání pomůcek)
- za 5 závažnějších kázeňských přestupků (zapomínání ŽK, porušování šk. řádu – nekázeň, vyrušování), jeden tento přestupek odpovídá 2 malým přestupkům

Důtka třídního učitele

- za dalších 10 kázeňských přestupků
- za 1-5 neomluvených hodin

Důtka ředitele školy

- za dalších 10 kázeňských přestupků
- za 6-10 neomluvených hodin
- za krádež, šikanu

Stupeň výchovného opatření bude odpovídat závažnosti kázeňského přestupku (nižší kázeňská opatření nemusí předcházet) v průběhu pololetí.

Pokud žák i přes udělená opatření bude pokračovat v závažném porušování pravidel, bude mu být navržena snížená známka z chování. Návrh podává třídní učitel, ale konečné rozhodnutí o udělení známky činí ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Kázeňské přestupky se oznamují zákonným zástupcům úředním dopisem. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení. Důtka TU, ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem. Jen ojediněle se dopouští drobných přestupků, je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit a neopakovat.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka není v souladu s pravidly stanovenými školním řádem. Žák se dopustil závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků i přes udělená opatření k posílení kázně. Svým chováním narušuje výchovně vzdělávací činnost

školy, ohrožuje svoji bezpečnost a zdraví nebo ostatních osob ve škole. Má neomluvenou absenci v rozsahu od 11 – 24 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 – neuspokojivé

U žáka dochází k zvlášť hrubému porušování školního řádu. Záměrně narušuje výchovně vzdělávací proces, dopouští se takových provinění, že je jimi ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví ostatních osob školy. Uplatněná výchovná opatření se míjí účinkem.

Tento stupeň může být uplatněn bez předchozích kázeňských opatření v těchto případech:

- nošení, držení a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně kouření,
- psychický nebo fyzický nátlak, omezování osobní svobody, ublížení na zdraví,
- úmyslné způsobení škod, ničení majetku,
- při záškoláctví nad 24 neomluvených hodin.

Kriteria pro hodnocení ve vzdělávacích oblastech

Rozsah znalostí a vědomostí – přesnost, trvalost, míra zapamatování faktů, pojmů, definic

Hloubka porozumění – vlastní interpretace postupů, návodů, argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zařazování do kontextu

1 = kladení otázek k věci, schopnost poradit druhým, kritické posouzení, vytvoření originálu, předvedení

2 = správná aplikace, ověření, rozbor

3 = vyjádření vlastními slovy s menšími nepřesnostmi, uvedení příkladu, aplikace s pomocí

4 = zopakování, označení, seřazení – potřeba výrazné pomoci

5 = rezignace, apatie

Kvalita práce s informacemi – práce s různými informačními zdroji, vyhledávání, porovnávání, kombinování, třídění, kritické zhodnocení, prezentace

1 = vytváří nové, přehledné informační struktury, správná data

2 = vystihuje podstatu, data a údaje obsahují drobné nepřesnosti

3 = neúplná data, myšlenkový sled je neutříděný

4 = vyhledává a přebírá cizí informační struktury

5 = nevyhledává, netřídí, absence snahy

Užívání získaných znalostí dovedností a postojů

– plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, formulování hypotéz, empirické ověřování, práce na projektech, tvořivost, návrh řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu

1= úplnost, správnost, bohatost použitých prostředků

2 = neúplnost, převaha vhodně použitých prostředků

3 = neúplnost, vzájemná rozpornost použitých prostředků

4 = neúspěšný pokus, nevhodné prostředky

5 = bezradnost, rezignace

Při hodnocení výchov budou upřednostňována především tato kritéria:

- aktivní vztah žáka k činnostem a zájem o ně – projevuje snahu, využívá maximálně své osobní předpoklady
- stupeň tvořivosti a samostatnosti - bohatost nápadů, originalita, vtipnost řešení, překonání stereotypu

Kritéria hodnocení skupinové práce, projektů

- přijímá svoji roli
- účastní se plánování postupu
- přijímá odpovědnost za splnění úkolu
- vyslechne názory druhých, neskáče do řeči
- poskytne pomoc nebo o ni požádá
- hodnotí názory ostatních, ocení přínos druhého
- zhodnotí práci celé skupiny a přínos jednotlivců
- podílí se na prezentaci závěrů

Skupinová práce může být hodnocena slovně nebo známkou, rozhodnutí je v kompetenci vyučujícího.

Kritéria pro sebehodnocení

- sebehodnocení žáka vždy předchází hodnocení učitelem
- žák porovnává míru dosažení očekávaného výstupu
- žák si uvědomuje, že chyba je informací, která vyzývá ke změně
- objevuje příčiny neúspěchu a určuje si cesty k nápravě
- sebehodnocení je vnímáno jako zdroj sebepoznávání a objevování silných i slabých stránek

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení těchto žáků bude hlavním hlediskem druh a míra postižení. Převládající formou bude slovní hodnocení. Na základě žádosti rodičů může být žák hodnocen pouze slovně. Pro tyto žáky budou rovněž využívána výše stanovená pravidla, ale rozhodujícím kritériem bude jejich vlastní posun vzhledem k výstupům stanovených v individuálním plánu.

Při získávání podkladů pro hodnocení budou voleny přiměřené metody a formy, které odpovídají možnostem žáka a na něž nemá porucha zásadní vliv. Důraz bude kladen na procento zvládnutých jevů, chyby vzniklé z nepozornosti budou částečně akceptovány. Bude počítáno s výkyvy ve výkonech, při selhání žáka budou umožněny opravné kroky.

Stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 – výborný
Žák si plně osvojil učivo stanovené učebním plánem, je schopen samostatně a tvořivě aplikovat získané poznatky v nových situacích a úlohách jeho projev je estetický, originální a přesný. Ve skupině přijímá svoji roli a aktivně odpovědně ji plní.

Stupeň 2 – chvalitebný
Žák si plně osvojil učivo stanovené učebním plánem, je schopen samostatně aplikovat získané poznatky v běžných situacích a úlohách, jeho projev je estetický, originální, dopouští se však drobných nepřesností, jeho projev vykazuje drobné nedostatky. Ve skupině se aktivně zapojuje, poskytne radu i pomoc.

Stupeň 3 – dobrý
Žák si osvojil podstatnou část učiva stanoveného učebním plánem, dokáže ho správně reprodukovat a aplikovat s menší pohotovostí a samostatností, potřebuje pomoc další osoby. Jeho projev vykazuje nepřesnosti, jeho myšlenkový sled je neutříděný. Při plnění úkolů uplatňuje standardní postupy. Ve skupině plní přidělené úkoly.

Stupeň 4 – dostatečný
Žák si osvojil pouze část učiva stanoveného učebním plánem, jeho vědomosti nejsou ucelené. Při plnění úkolů je málo pohotový, dopouští se závažnějších chyb. Jeho projev je nevýrazný, málo přehledný, nepřesný. Při aplikaci poznatků se dopouští závažných chyb, které dovede za pomoci další osoby opravit. Při samostatných či skupinových činnostech potřebuje podporu a pomoc.

Stupeň 5 – nedostatečný
Žák si převážnou část učiva stanoveného učebním plánem neosvojil. Jeho poznatky a vědomosti vykazují závažné nedostatky. Své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, jeho grafický projev obsahuje značné nepřesnosti a nedostatky. Při plnění úkolů je nesamostatný, své chyby nedokáže napravit ani s pomocí učitele.

Získávání podkladů pro hodnocení

- soustavné diagnostické pozorování žáka a analýza výsledků
- tvorba portfolií
- práce ve skupinách
- aktivita v hodinách – příprava referátů, laboratorní práce, písemné práce, ústní prezentace aj.
- podíl na reprezentaci školy, úspěchy v soutěžích

Při získávání podkladů se bude dbát na to, aby písemné práce a zkoušky většího rozsahu neprobíhaly v jeden den.

Závazné formy hodnocení

Průběžné hodnocení

Alespoň jedenkrát za měsíc je žák v každém předmětu hodnocen učitelem. Alespoň 1x za čtvrtletí v každém vzdělávacím oboru je žákovi i zákonnému zástupci předána informace o míře dosažení očekávaných výstupů, budou užívány formulace zvládá, zvládá částečně, nedaří se, nelze hodnotit. V případě, že nebude možné žáka hodnotit, bude vyučující vycházet pouze z žákova sebehodnocení. Toto hodnocení bude doplněno o slovní vyjádření učitele, který doporučí další žákův postup, popřípadě ocení žákův pokrok při zvládání stanovených výstupů.

Vysvědčení

V prvním pololetí každého školního roku může být vydán výpis vysvědčení, na konci školního roku škola vydává žákovi vysvědčení. Žák je na vysvědčení hodnocen zpravidla klasifikačním stupněm. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je možné po předchozím projednání se zákonnými zástupci využít slovní formy hodnocení nebo kombinace obou forem. Při použití slovního hodnocení jsou výsledky žáky popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Hodnocení na vysvědčení postihuje úroveň žáka ve všech vzdělávacích předmětech (oblastech) vzhledem k očekávaným výstupům žáka stanovených ve školním vzdělávacím programu dále jen ŠVP.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl za všech předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku rovněž postoupí žák, který na daném stupni již ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín a to tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Náhradní termín pro hodnocení v druhém pololetí je určen tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září se žák podmíněně vzdělává ve vyšším ročníku.

Stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení

Prospěl(a) s vyznamenáním **–** není hodnocen stupněm horším než chvalitebný, průměr povinných předmětů dosahuje nejvýše 1,5; jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a) – není hodnocen z žádného předmětu stupněm nedostatečný

Neprospěl(a) – je hodnocen v některém z předmětů stupněm nedostatečný

Nehodnocen(a) **–** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí

Opravné a komisionální zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální, žák koná opravnou zkoušku v jednom dni pouze z jednoho předmětu. Opravná zkouška je vykonána nejpozději do konce příslušného školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

II. Hodnocení žáků praktické školy jednoleté, praktické školy dvouleté, učebního oboru provozní služby

Pravidla pro hodnocení žáků

- způsoby hodnocení – klasifikací, slovně, kombinací obou způsobů
- kritéria hodnocení

Hodnocení žáků je nezbytnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Poskytuje nezbytnou zpětnou vazbu o tom, do jaké míry si žák osvojil očekávané výstupy školního vzdělávacího programu v oblasti vědomostí, dovedností a postojů vedoucích ke klíčovým kompetencím. Hodnocení je vyjádřeno známkou i slovní formou.

Hodnocení

- musí být co nejobjektivnější, proto bude využíváno co nejširší spektrum forem s cílem postihnout i typ žákovy osobnosti
- není primárně zaměřeno na srovnání žáka s ostatními spolužáky, ale především sleduje individuální posun a pokrok žáka
- využívá žákovo sebehodnocení
- je prováděno na základě předem známých a jasných pravidel

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Pochvaly

Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, elektronicky do programu Bakaláři nebo do studijního průkazu, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

2. Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla snížení stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření

Napomenutí třídního učitele

- za 10 malých přestupků (zapomínání pomůcek)
- za 5 závažnějších kázeňských přestupků (zapomínání ŽK, porušování šk. řádu – nekázeň, vyrušování), jeden tento přestupek odpovídá 2 malým přestupkům

Důtka třídního učitele

- za dalších 10 kázeňských přestupků
- za 1-5 neomluvených hodin

Důtka ředitele školy

- za dalších 10 kázeňských přestupků
- za 6-10 neomluvených hodin
- za krádež, šikanu

Stupeň výchovného opatření bude odpovídat závažnosti kázeňského přestupku (nižší kázeňská opatření nemusí předcházet) v průběhu pololetí.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Kázeňské přestupky se oznamují zákonným zástupcům úředním dopisem. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení. Důtka TU, ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem. Jen ojediněle se dopouští drobných přestupků, je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit a neopakovat.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka není v souladu s pravidly stanovenými školním řádem. Žák se dopustil závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků i přes udělená opatření k posílení kázně. Svým chováním narušuje výchovně vzdělávací činnost

školy, ohrožuje svoji bezpečnost a zdraví nebo ostatních osob ve škole. Má neomluvenou absenci v rozsahu do 11 – 24 vyučovacích hodin

Stupeň 3 – neuspokojivé

U žáka dochází k zvlášť hrubému porušování školního řádu. Záměrně narušuje výchovně vzdělávací proces, dopouští se takových provinění, že je jimi ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví ostatních osob školy. Uplatněná výchovná opatření se míjí účinkem.

Tento stupeň může být uplatněn bez předchozích kázeňských opatření v těchto případech:

- nošení, držení a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně kouření
- psychický nebo fyzický nátlak, omezování osobní svobody, ublížení na zdraví
- úmyslné způsobení škod, ničení majetku
- při záškoláctví nad 25 neomluvených hodin

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Kázeňské přestupky se oznamují zákonným zástupcům úředním dopisem. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, elektronicky do programu Bakaláři, nezaznamenává se na vysvědčení. Důtka ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

Pravidla pro hodnocení chování
Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování školního řádu. Hodnotí se chování žáka ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

Budou hodnoceny zejména tyto projevy:
- **zdvořilost** – oslovení, prosba, poděkování, omluva,
- **způsob komunikace** – nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, zdrží se osobního útoku
- **respekt k lidem** – nevysmívá se druhému, neponižuje, nenadává, nenapadá slovně ani fyzicky, ocení přínos druhého, zapojí se do činnosti
- **úcta k materiálním hodnotám** – nepoškozuje cizí majetek, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem
- **úcta k duchovním hodnotám** – nelže, nepodvádí
- **plnění povinností** – řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, respektuje normy a stanovená pravidla (školní řád)
- **pravidla prosazování práv** – upozorní na nebezpečné jednání, ohradí se slušnou formou proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě, chrání zdraví své i ostatních

Stupně hodnocení chování:

1 – velmi dobré
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák SŠ má neomluvenou absenci v rozsahu 11 až 24 vyučovacích hodin

3 – neuspokojivé
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák SŠ má neomluvenou absenci nad 24 vyučovacích hodin.

Kritéria pro hodnocení ve vzdělávacích oblastech

Hodnocení ve vzdělávacích oblastech praktické školy - **jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace, informační a komunikační technologie, člověk a společnost, člověk a příroda, umění a kultura, člověk a zdraví, odborné vzdělávání/činnosti;** v oblastech učebního oboru provozní služby - **jazykové vzdělávání a komunikace, matematické vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologií, občanský vzdělávací základ, estetické vzdělávání, vzdělávání pro zdraví, odborné vzdělávání, odborný výcvik.**

- **zvládnutí výstupů** jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka – ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů => komunikační dovednosti, míra zodpovědnosti a tolerance
- **schopnost uplatňovat** osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí => řešení problémových situací tvůrčím způsobem.

Stupně hodnocení ve vzdělávání:
Stupeň – 1 (výborný)
Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů, někdy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelů. Jeho myšlení je vcelku pomalejší, ale správné. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky.
Žák je schopen samostatně pracovat.

Stupeň – 2 (chvalitebný)
Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi ojediněle podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky.
Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň – 3 (dobrý)
Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky v myšlení.

Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň – 4 (dostatečný)
Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je velmi slabý, grafický projev není estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky.
Žák je schopen samostatně pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň – 5 (nedostatečný)
Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující. Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

Hodnocení ve vzdělávacích oblastech **umění a kultura, člověk a zdraví, člověk a svět práce, odborné činnosti**

- **hodnotíme** vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech – aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu, vytrvalost, kvalitu, organizaci práce, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péči o životní prostředí
- **přihlížíme** k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka

Stupně hodnocení:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Žák je v činnostech aktivní, tvořivý. Pohotově a samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Má zájem o umění, o estetiku, rozvíjí svůj vkus. Dovede si účelně organizovat práci, udržuje pořádek a dodržuje pravidla bezpečnosti. Aktivně překonává vyskytující se překážky a práci dokončí.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pracuje samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných poznatků v praktické činnosti. V činnostech je méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dovede si účelně organizovat práci, udržuje pořádek
a dodržuje pravidla bezpečnosti. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Vztah žáka k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští chyb. Vlastní práci organizuje méně účelně. Dodržuje předpisy a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí Žák je v činnostech málo tvořivý a aktivní. Rozvoj jeho schopností a projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Má malý zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Za soustavné pomoci učitele a při častém opakování určitého druhu činnosti dovede využít získané teoretické poznatky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu je nepatrný. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Bez jeho soustavného povzbuzování by práci nedokončil.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují předepsaných ukazatelů. Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Překážky v práci nepřekoná ani s pomocí učitele.

Slovní hodnocení
Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačují další rozvoj žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při slovním hodnocení se uvádí:
- jak žák zvládl učivo školního vzdělávacího programu
- úroveň jeho myšlení
- úroveň vyjadřování
- úroveň aplikace vědomostí, dovedností
- píle a zájem o učení

Zvládnutí učiva školního vzdělávacího programu

1 – výborný	ovládá s drobnými nedostatky
2 – chvalitebný	ovládá s menšími chybami
3 – dobrý	v podstatě ovládá se značnými nedostatky

4 – dostatečný	ovládá s velmi značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje nepřesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Úroveň aplikace vědomostí a dovedností

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, většinou pracuje samostatně
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci potřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Kritéria hodnocení skupinové práce, projektů

- přijímá svoji roli
- nechá domluvit druhého, neskáče do řeči
- požádá o pomoc
- účastní se postupu plánování činností
- přijímá odpovědnost za splnění úkolu
- snaží se zhodnotit práci celé skupiny a přínos jednotlivců
- podílí se na prezentaci závěrů

Kritéria pro sebehodnocení

- sebehodnocení žáka vždy předchází hodnocení učitelem

- žák porovnává míru dosažení očekávaného výstupu
- žák si uvědomuje, že chyba je informací, která vyzývá ke změně
- objevuje příčiny neúspěchu a určuje si cesty k nápravě
- sebehodnocení je vnímáno jako zdroj sebepoznání

Získávání podkladů pro hodnocení
- soustavné diagnostické pozorování žáka a analýza výsledků jeho práce
- úroveň práce ve skupinách
- aktivita ve výuce
- podíl na reprezentaci školy, úspěchy v soutěžích

Při získávání podkladů pro hodnocení se bude dbát na to, aby písemné práce a zkoušení neprobíhaly v jeden den.

Závazné formy hodnocení

Průběžné hodnocení
Minimálně 1x za čtvrtletí bude žákovi předána informace o míře dosažení očekávaných výstupů. V případě, že nebude možné žáka hodnotit, bude mu stanoven termín k přezkoušení.

Vysvědčení
V prvním pololetí vydává škola výpis vysvědčení. Na konci školního roku vydává škola žákovi vysvědčení. Hodnocení na vysvědčení vystihuje úroveň žáka ve všech vzdělávacích oblastech vzhledem k očekávaným výstupům stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
a) prospěl (a) s vyznamenáním
b) prospěl (a)
c) neprospěl (a)
d) nehodnocen (a)

II. Hodnocení žáků základní školy speciální

Pravidla pro hodnocení žáků
- způsoby hodnocení – klasifikací, slovně, kombinací obou způsobů
- kritéria hodnocení

Hodnocení žáků základní školy speciální je nezbytnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Poskytuje zpětnou vazbu o tom, do jaké míry si žák osvojil očekávané výstupy školního vzdělávacího programu v oblasti vědomostí, dovedností a postojů vedoucích ke klíčovým kompetencím, snahou je dosažení optimálního rozvoje osobnosti žáka a kvality jeho života s přihlédnutím k možnostem daným povahou a stupněm postižení.

Hodnocení

- musí být co nejobjektivnější, proto bude využíváno co nejširší spektrum forem s cílem postihnout i typ žákovy osobnosti
- není primárně zaměřeno na srovnání žáka s ostatními spolužáky, ale především sleduje individuální posun a pokrok žáka

Pravidla pro hodnocení chování

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování školního řádu. Hodnotí se chování žáka ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

Budou hodnoceny zejména tyto projevy:

- zdvořilost – oslovení, prosba, poděkování, omluva,
- způsob komunikace – přihlásí se o slovo, zdrží se osobního útoku
- respekt k lidem – nenadává, nenapadá slovně ani fyzicky, zapojí se do činnosti
- úcta k materiálním hodnotám – nepoškozuje cizí majetek, zachází s věcmi šetrně
- úcta k duchovním hodnotám – nelže, nepodvádí
- plnění povinností – řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, dle individuálních možností plní uložené úkoly, respektuje normy a stanovená pravidla (školní řád)
- pravidla prosazování práv – upozorní na nebezpečné jednání.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Pochvaly

Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

2. Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Kázeňské přestupky se oznamují zákonným zástupcům úředním dopisem. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka elektronicky do programu Bakaláři. Nezaznamenává se na vysvědčení.

Kritéria pro hodnocení ve vzdělávacích oblastech

Hodnocení ve vzdělávacích oblastech **jazyková komunikace, matematika a její aplikace, informační a komunikační technologie, člověk a jeho svět, člověk a společnost, člověk a příroda**

- **zvládnutí výstupů** jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností

žáka
- **schopnost uplatňovat** osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí

Hodnocení ve vzdělávacích oblastech **umění a kultura, člověk a zdraví, člověk a svět práce**

- **hodnotíme** vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech – aktivitu, kvalitu, organizaci práce, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péči o životní prostředí
- **přihlížíme** k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka

Slovní hodnocení
Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka.
Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačují další rozvoj žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritéria hodnocení skupinové práce, projektů
- přijímá svoji roli
- nechá domluvit druhého, neskáče do řeči
- požádá o pomoc
- účastní se postupu činností
- přijímá odpovědnost za splnění úkolu
- snaží se zhodnotit práci celé skupiny a přínos jednotlivců

Kritéria pro sebehodnocení

Sebehodnocení probíhá v jednotlivých vyučovacích předmětech s ohledem na individuální možnosti komunikace žáků.
- sebehodnocení žáka vždy předchází hodnocení učitelem
- žák si uvědomuje, že chyba je informací, která vyzývá ke změně
- sebehodnocení je vnímáno jako zdroj sebepoznání

Získávání podkladů pro hodnocení
- soustavné diagnostické pozorování žáka a analýza výsledků jeho práce
- aktivita ve výuce

Závazné formy hodnocení

Průběžné hodnocení
Minimálně 1x za čtvrtletí bude žákovi předána informace o míře dosažení očekávaných výstupů. V případě, že nebude možné žáka hodnotit, bude mu stanoven termín k přezkoušení.

Vysvědčení

V prvním pololetí školního roku může být vydán výpis z vysvědčení, ve druhém pololetí škola vydává žákovi vysvědčení. Hodnocení na vysvědčení vystihuje úroveň žáka ve všech vzdělávacích oblastech vzhledem k očekávaným výstupům stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Tabulka stupňů klasifikace základní školy speciální

Vzdělávací oblast / Předmět		1	2	3	4	5
Jazyková komunikace	**Čtení**	čte samostatně (plynule s porozuměním)	čte s částečným porozuměním	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	čtení dosud nezvládá
	Psaní	píše čitelně a samostatně	píše čitelně s drobnými chybami	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	psaní zatím nezvládá
	Řečová výchova	komunikuje jasně a srozumitelně	komunikaci zvládá	komunikaci částečně zvládá	komunikaci zvládá jen s trvalou pomocí	komunikuje nesrozumitelně
Matematika a její aplikace	**Počty**	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Informační a komunikační technologie	**Práce s počítačem**	učivo dobře zvládá a správně se orientuje	učivo zvládá a částečně se orientuje	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Člověk a jeho svět	**Věcné učení**	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Člověk a společnost	**Člověk a společnost**	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Člověk a příroda	**Člověk a příroda**	učivo zvládá a správně se orientuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Umění a kultura	**Hudební výchova**	pěkně zpívá, zvládá rytmus	rád zpívá, vnímá rytmus	rád zpívá a nezvládá rytmus	vnímá hudbu, ale nezpívá	dosud nemá vztah k hudbě
	Výtvarná výchova	je tvořivý, zručný, samostatný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	pracuje s trvalou pomocí	práce se mu zatím nedaří
Člověk a zdraví	**Výchova ke zdraví**	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí a orientuje se částečně	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo zatím nezvládá
	Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	cvičení zvládá s pomocí	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Člověk a svět práce	**Pracovní vyučování**	je tvořivý, zručný a samostatný	je tvořivý, samostatný, méně zručný	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří