Název zařízení: Dětský domov, Základní škola a Střední škola Žatec
Adresa zařízení: Pražská 808, 438 01 Žatec
IČO: 62 247 859
Ředitelka školy: Mgr. Bc. Lenka Šikířová

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina:

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou
- v rodině
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času
- zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků
- mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování

I.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva účastníků zájmového vzdělávání:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových útvarů a pořádaných akcí v rámci ŠD na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou ŠD seznámeni
- důsledně plnit pokyny vychovatelky ŠD, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD

- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně, zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- hlásit vychovatelce ŠD jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- během vycházky a pobytu venku mají děti své aktovky uložené v uzamčených skříňkách. Za volně položené mobilní telefony a jiné cenné věci, za přinesené hračky ŠD neručí. Děti si mohou uložit cenné věci včetně mobilních telefonů u vychovatelky.

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním písemné žádosti a následně vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou ŠD informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- případné problémy, stížnosti řešit s vychovatelkou ŠD, v případě nespokojenosti se obrátit na ředitelku školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- vyzvedávat své dítě ve stanovenou dobu
- včas omlouvat absenci dítěte ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování dítěte ve ŠD
- odhlásit dítě ze ŠD písemnou formou

II.

PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vymezení doby činnosti školní družiny

- bezprostředně před nebo po skončení vyučování a před odchodem žáků ze školy

Umístění školní družiny

Oddělení školní družiny je v učebně č.26. K zájmovým činnostem jsou k dispozici také cvičná kuchyň a počítačová učebna.

Organizace provozu v době školního vyučování

odpolední družina 11.40 – 15.00 hodin

Režim dne

11.40 hod. – 13.30 hod.	hygiena, oběd, relaxační a odpočinkové činnosti
13.30 hod. – 15.00 hod.	zájmová činnost, didaktické hry, příprava na vyučování

Pitný režim

Pitný režim je zajištěn v době oběda ve školní jídelně. Podle potřeby zajišťuje vychovatelka ŠD nabídkou pitné vody.

III.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ÚČASTNÍKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Způsob přihlašování dítěte k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení dítěte ze školní družiny

- o zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel
- dítě k docházce do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony) příslušnému vychovateli, který ji zakládá do pedagogické dokumentace při volné kapacitě zařízení o zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy
- rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušnému vychovateli, který jej založí k zápisnímu lístku
- z docházky do školní družiny může být ředitelkou na návrh vychovatelky ŠD vyloučeno dítě, které opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči dítěte, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání dítěte, převzetí dítěte docházejících do ŠD od vyučujících

- zařízení školní družiny je určeno pro žáky 1. – 5.ročníku DD, ZŠ a SŠ Žatec Pražská 808

Odpolední družina navazuje bezprostředně na dopolední vyučování takto:

- vychovatelka ŠD si přebírá děti v prostoru šaten, kam je dovede vyučující
- dohled ve školní jídelně nad dětmi vykonává příslušná vychovatelka ŠD v jídelně
- odcházejí děti ŠD společně se svou vychovatelkou ŠD, která plně zodpovídá za jejich bezpečnost

Odchod žáků ze školní družiny:

- děti odcházejí ze ŠD v doprovodu určené osoby, která je uvedena v zápisovém lístku, popř. samy, vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku
- dítě může odejít výjimečně ze ŠD v doprovodu jiné osoby než určené v zápisovém lístku pouze na základě písemné žádosti - vychovatelka si musí ověřit věrohodnost podpisu na žádosti, např. podle podpisového vzoru rodičů na přihlášce či zápisovém lístku (omluvenku si založí do vlastní dokumentace)
- žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru

Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte:

- pokud si zákonní zástupci nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva zákonným zástupcům k vyzvednutí dítěte, číslo je uvedeno na zápisním lístku
- pokud se vychovatelka nedovolá zákonným zástupcům, kontaktuje ředitelku školy, která určí další postup

Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci:

- lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce
- akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v týdenním plánu práce ŠD podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků, písemný souhlas zákonných zástupců
- při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení zákonných zástupců ke zdravotnímu stavu dítěte

Styk s rodiči

- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD
- na třídních schůzkách mají rodiče možnost ústních informací o svém dítěti

- náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelkou ŠD - při vyzvedávání dítěte či si telefonicky domluvit schůzku
- vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v každém oddělení ŠD nebo na webových stránkách školy

IV.
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- děti se chovají ve ŠD tak, aby neohrozily zdraví své ani nikoho jiného
- vychovatelka ŠD plánuje celoročním plánem práce ŠD a týdenními plány ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým má vychovatelka odbornou pedagogickou způsobilost
- k činnosti d dětmi lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- všechny děti jsou na začátku docházky do ŠD poučeny o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pohyb dětí mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem vychovatelky (odchod na toalety, při odchodu do šatny)
- pokud dítě zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku ŠD
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce ŠD, která zajistí ošetření dítěte a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- děti mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna
- do ŠD děti nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost
- všichni výchovní pracovníci a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

V.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- děti jsou povinny řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, vychovatelky ŠD či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyšetřit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče.
- ztráty věcí hlásí děti neprodleně vychovatelce ŠD. Děti dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk, ukládání cenných věcí u vychovatelky ŠD
- při nahlášení krádeže dítětem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Pokud věc bude zcizena z uzamčeného prostoru, věc se předá orgánům činným v trestném řízení.

VI.

PLATNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Žatci dne: 15.09. 2025

Mgr. Bc.Lenka Šikířová, Ed.D.
ředitelka školy